

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«Ապրելու Երկիր» խմբակցության կանոնադրությունն ու փորձագետների և գործավարի աշխատանքային պարտականությունների ցանկը հաստատելու մասին

Հիմք ընդունելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության 2002 թվականի մայիսի 7-ի ՀՕ-337 օրենքի (այսուհետ՝ Օրենք) 66-րդ հոդվածի 2-րդ մասը՝ «Ապրելու Երկիր» խմբակցությունն (այսուհետ՝ «Ապրելու Երկիր» խմբակցություն կամ խմբակցություն)

Ո Ր Ո Շ Ե Ց

- I. հաստատել «Ապրելու Երկիր» խմբակցության կանոնադրությունը՝ համաձայն սույն որոշման Հավելված 1-ի,
- II. հաստատել «Ապրելու Երկիր» խմբակցության փորձագետների, օգնականների և գործավարի աշխատանքային պարտականությունները՝ համաձայն սույն որոշման Հավելված 2-ի:

Հավելված 1

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1 Չարենցավան համայնքի ավագանու «ԱՊՐԵԼՈՒ ԵՐԿԻՐ» խմբակցությունը, այսուհետ՝ խմբակցություն, ստեղծվում է նորընտիր ավագանու առաջին նստաշրջանի բացման օրը,
- 1.2 խմբակցության անվանումն է «ԱՊՐԵԼՈՒ ԵՐԿԻՐ»,
- 1.3 խմբակցությունը գործում է ՀՀ Սահմանադրությանը, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքին, այլ իրավական ակտերին և սույն կանոնադրությանը համապատասխան,
- 1.4 խմբակցությունն ունի իր անվամբ ձևաթղթեր,
- 1.5 խմբակցության գտնվելու վայրն է՝ ՀՀ Կոտայքի մարզ, ք. Չարենցավան, Կ. Դեմիրճյանի անվան հրապարակ 1, Չարենցավանի համայնքի համայնքապետարանի վարչական շենք:

1.6 Խմբակցությունը առաջնորդվում է «ԱՊՐԵԼՈՒ ԵՐԿԻՐ» կուսակցության 2022 թվականի Չարենցավան համայնքի ավագանու ընտրությունների նախընտրական ծրագրում ամրագրված սկզբունքներով:

2. ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

2.1 Խմբակցությունն իր աշխատանքները կազմակերպում է հերթական և արտահերթ նիստերի միջոցով, որոնց ընթացքում որոշվում է Խմբակցության ղեկավարը, քարտուղարը և նոր կանոնադրության ընդունման անհրաժեշտության հարցը:

2.2 Խմբակցության գործունեության հիմնական սկզբունքներն են՝

- 1) բազմակարծություն,
- 2) ժողովրդավարությունը,
- 3) փոխադարձ հարգանքը, ինչպես նաև հարգանքն այլ քաղաքական ուժերի և դրանց ներկայացուցիչների նկատմամբ,
- 4) հաշվետվողականությունը «ԱՊՐԵԼՈՒ ԵՐԿԻՐ» կուսակցությանը և հանրությանը,
- 5) հետևողականությունը,
- 6) նախաձեռնողականությունը,
- 7) փոխօգնությունը Խմբակցության անդամների միջև,
- 8) մարդակենտրոնությունը,
- 9) գործունեության թափանցիկությունը:

3. ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐԸ

3.4 հրավիրում և վարում է Խմբակցության նիստերը,

3.5 կազմում և Խմբակցության անդամների հաստատմանն է ներկայացնում Խմբակցության նիստի օրակարգը,

3.6 ապահովում է Խմբակցության բնականոն գործունեությունը,

3.7 Չարենցավան համայնքի ավագանիում հարցի քվեարկությունից առաջ անհրաժեշտության դեպքում պահանջում է ընդմիջում՝ մինչև տասնհինգ րոպե տևողությամբ,

3.8 բանակցություններ է վարում Չարենցավան համայնքի ավագանու այլ Խմբակցությունների և ավագանիների հետ՝ «ԱՊՐԵԼՈՒ ԵՐԿԻՐ» Խմբակցության նախաձեռնությունները պաշտպանելու համար,

3.9 ներկայացնում է «ԱՊՐԵԼՈՒ ԵՐԿԻՐ» Խմբակցության շահերը Չարենցավանի համայնքապետարանում,

3.10 կազմակերպում և վարում է Խմբակցության փաստաթղթաշրջանառությունը և նամակագրությունը,

3.11 կազմակերպում է քաղաքացիների հետ հանդիպումները խմբակցության ավագանիների և փորձագետների հետ՝ ըստ խմբակցության կողմից սահմանված գրաֆիկի,

3.12 կատարում է Օրենքով և խմբակցության կանոնադրությամբ սահմանված այլ գործառույթներ,

3.13 հաշվետու է խմբակցությանը և հանրությանը:

4. ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՔԱՐՏՈՂԱՐԸ

4.1 խմբակցության ղեկավարի բացակայության ժամանակ փոխարինում է ղեկավարին և Օրենքով իրեն վերապահված լիազորությունների շրջանակում գործում ի շահ խմբակցության,

4.2 նախապատրաստում է խմբակցության նիստերը,

4.3 խմբակցության ղեկավարի հանձնարարությամբ՝ հրավիրում և վարում է խմբակցության նիստերը,

4.4 կատարում է խմբակցության կանոնադրությամբ սահմանված այլ գործառույթներ,

4.5 վերահսկում է խմբակցության գործավարությունը,

4.6 կազմակերպում է խմբակցության նիստերի արձանագրությունների պահպանությունը,

4.7 հաշվետու է խմբակցությանը և հանրությանը:

5. ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՄԸ

5.1 պարտավոր է մասնակցել Չարենցավան համայնքի ավագանու, ավագանու հանձնաժողովների և խմբակցության նիստերին, իսկ բացակայության դեպքում՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահել խմբակցության ղեկավարին /քարտուղարին/,

5.2 պարտավոր է կատարել Օրենքով սահմանված ավագանու գործառույթները, խմբակցության որոշումները և կանոնադրության պահանջները,

5.3 ավագանու նիստերից բացակայելու դեպքում պարտավոր է դրա պատճառների և իր գտնվելու վայրի մասին տեղյակ պահել խմբակցության ղեկավարին կամ քարտուղարին,

5.4 հայտնել իր դիրքորոշումը խմբակցության նիստում քննարկվող հարցերի վերաբերյալ,

5.5 քվեարկությամբ մասնակցում է որոշումների ընդունմանը,

5.6 ներկայացնում է տարեկան հաշվետվություն իր ստացած, գրած նամակների մասին:

5.7 խմբակցության անդամի անդամությունը դադարում է՝

- դատարանի՝ օրինական ուժի մեջ մտած վճռի հիման վրա
- եթե պարբերաբար խախտել է սույն կանոնադրության պահանջները կամ չի կատարել համբակցության նիստի որոշումները
- այլ դեպքերում, եթե այդպիսիք սահմանված են օրենքով

6. ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՆԻՍՏԵՐԸ

6.1 Խմբակցության հերթական նիստերը հրավիրվում են ավագանու նստաշրջանների ընթացքում՝ ամիսը առնվազն մեկ անգամ՝ Խմբակցության ղեկավարի կողմից:

6.2 Խմբակցության ղեկավարի կամ անդամների մեկ երրորդի նախաձեռնությամբ կարող են հրավիրվել նաև արտահերթ նիստեր:

6.3 Խմբակցության նիստերի անցկացման վայրն է Չարենցավանի համայնքապետարանի շենքը (ք. Չարենցավան, Կ. Դեմիրճյանի անվան հրապարակ 1): Խմբակցության անդամների մեծամասնության համաձայնության դեպքում Խմբակցության նիստ կարող է գումարվել նաև այլ վայրում:

6.4 հերթական նիստի անցկացման ժամանակի, վայրի և օրակարգի մասին Խմբակցության անդամները ծանուցվում են հեռախոսազանգի կամ հասանելի այլ միջոցներով՝ նիստից առնվազն 1 օր առաջ:

6.5 հրատապ նիստերի անցկացման դեպքում ծանուցումն ապահովվում է առնվազն 1 ժամ առաջ՝ էլեկտրոնային փոստի և հեռախոսազանգի միջոցով:

6.6 Խմբակցության նիստն իրավագոր է, եթե նիստին մասնակցում են Խմբակցության անդամների կեսից ավելին:

6.7 նիստը վարում է Խմբակցության ղեկավարը, իսկ նրա բացակայության դեպքում՝ Խմբակցության քարտուղարը: Խմբակցության ղեկավարի և քարտուղարի միաժամանակյա բացակայության դեպքում նիստը վարում է Խմբակցության տարիքով ավագ անդամը:

6.8 Խմբակցության նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցերը քննարկվում են հետևյալ ընթացակարգով.

ա) օրակարգի հաստատում,

բ) քննարկվող հարցի վերաբերյալ զեկուցողի ելույթը,

գ) մտքերի փոխանակություն,

դ) քվեարկություն:

6.9 Նիստում յուրաքանչյուր հարցի վերաբերյալ քվեարկությունը կատարվում է այդ հարցի քննարկման ավարտից՝ անմիջապես հետո:

6.10 Խմբակցության նիստում որոշումներն ընդունվում են, եթե դրանց կողմ են քվեարկել նիստին ներկա Խմբակցության անդամների կեսից ավելին:

Քվեարկության արդյունքում ձայները հավասար բաշխվելու դեպքում վճռորոշ է համարվում նիստը վարողի դիրքորոշումը:

6.11 Նիստի արձանագրությունը, որը ներառում է խմբակցության նիստում քննարկված բոլոր հարցերի քվեարկությունների անհատական արդյունքները, ստորագրում են նիստի մասնակից խմբակցության անդամները: Քվեարկությունն ընթանում է բաց ընթացակարգով:

6.12 խմբակցության ղեկավարի կամ անդամների առնվազն մեկ երրորդի համաձայնությամբ խմբակցության նիստերին կարող են հրավիրվել նաև այլ անձինք:

7. ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄԸ ԵՎ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆԸ

7.1 խմբակցության կանոնադրությունն ընդունվում է, ինչպես նաև դրանում փոփոխությունները կատարվում են խմբակցության ղեկավարի կամ անդամի առաջարկությամբ՝ խմբակցության որոշմամբ:

7.2 խմբակցության կանոնադրության մեջ փոփոխություններ կատարելու վերաբերյալ առաջարկությունները խմբակցության նիստում քննարկվում են արտահերթ:

7.3 Սույն կանոնադրությունը ուժի մեջ է մտնում 2022թ. նոյեմբերի 10-ին:

Հավելված 2

«ԱՊՐԵԼՈՒ ԵՐԿԻՐ» ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՓՈՐՁԱԳԵՏՆԵՐԻ ԵՎ ԳՈՐԾԱՎԱՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՑԱՆԿԸ

Խմբակցության փորձագետների և գործավարի պարտականությունները սահմանվում են Օրենքով և կանոնակարգով: Սույն ցանկը կրում է պրակտիկ աշխատանքային հարաբերություններում նրանց կողմից իրականացման ենթակա գործառույթների և լուծման ենթակա խնդիրների հստակեցման նպատակ՝ նրանցից յուրաքանչյուրի զբաղեցրած պաշտոնին համապատասխան:

1. Խմբակցության փորձագետները՝

- զբաղվում են իրավական ակտերի նախագծերի մշակմամբ,
- ուսումնասիրում և վերլուծական նյութեր են պատրաստում շարենցավան համայնքի ավագանիում քննարկման ենթակա իրավական և այլ ակտերի նախագծերի վերաբերյալ,
- պատրաստում են խմբակցության անունից ուղարկվող գրությունները,

- խմբակցության ղեկավարի հանձնարարությամբ՝ այլ կերպ ապահովում խմբակցության մասնագիտական գործունեությունը:

Խմբակցության բոլոր փորձագետների միջև աշխատանքը բաշխվում է հավասարապես:

2. Խմբակցության գործավարը՝

- զբաղվում է խմբակցությանն ու խմբակցությունից ուղարկվող փաստաթղթերի մատենավարմամբ (մասնավորապես՝ կազմում և լրացնում է «ելից (Ապրելու Երկրին)» և «մտից (մուտքերի)» էլեկտրոնային մատյանները),

- պատասխանում է խմբակցություն զանգահարող քաղաքացիներին,

- կազմակերպում խմբակցության կողմից ուղարկվող փաստաթղթերի մուտքը Չարենցավանի համանքապետարանի ընդհանուր կամ այլ համապատասխան բաժին, որի միջոցով իրականացվում է այլ գերատեսչությունների, ինչպես նաև քաղաքացիների միջև փաստաթղթաշրջանառությունը կամ նամակագրական կապը,

- խմբակցության ղեկավարի հանձնարարությամբ՝ այլ կերպ ապահովում խմբակցության գործավարությունը:

10.11.2022թ.